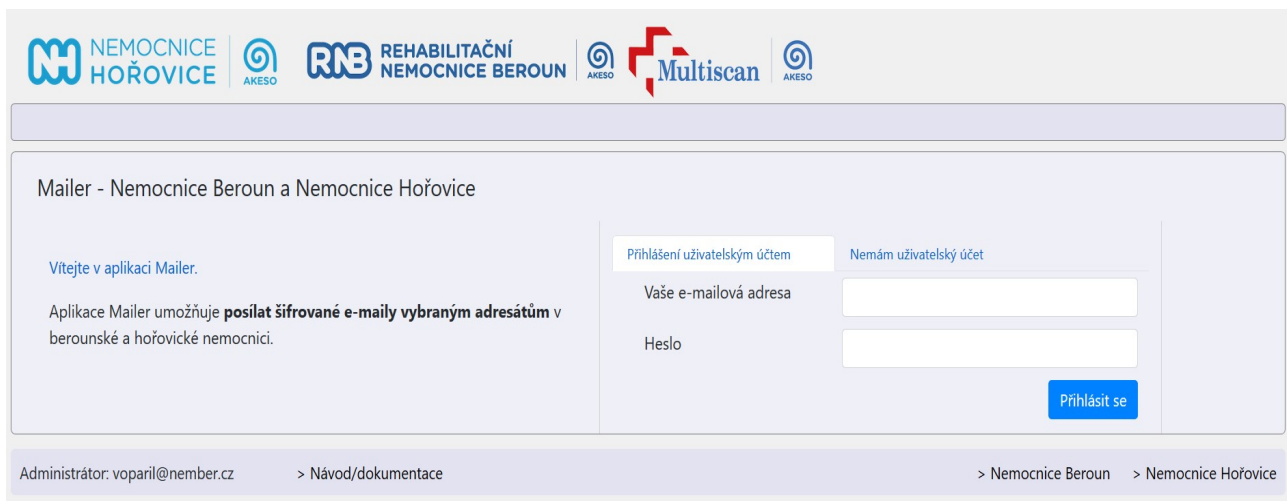


1. Mailer - uživatelská příručka

1.1. Představení aplikace

Aplikace Mailer se skládá ze dvou částí. První část aplikace umožňuje posílat šifrované e-maily, včetně příloh, vybraným adresátům v berounské a hořovické nemocnici. Tato část aplikace je přístupná i uživatelům bez uživatelského účtu. Druhá část slouží jako šifrované úložiště, kam mohou uživatelé s uživatelským účtem ukládat šifrované zprávy určené dalším osobám (adresát uživatelský účet mít nemusí).



Mailer - Nemocnice Beroun a Nemocnice Hořovice

Vítejte v aplikaci Mailer.

Aplikace Mailer umožňuje **posílat šifrované e-maily vybraným adresátům** v berounské a hořovické nemocnici.

Přihlášení uživatelským účtem | Nemám uživatelský účet

Vaše e-mailová adresa

Heslo

Přihlásit se

Administrátor: voparil@nember.cz > [Návod/dokumentace](#) > [Nemocnice Beroun](#) > [Nemocnice Hořovice](#)

1.1.1. Posílání šifrovaných e-mailů

1.1.1.1. Přístup s uživatelským účtem

Na hlavní stránce aplikace na kartě „Přihlášení uživatelským účtem“ vyplíte e-mailovou adresu a heslo a přihlaste se. Po ověření kódu se otevře formulář pro odeslání šifrovaných e-mailů vybraným adresátům. Chcete-li namísto e-mailu vytvořit šifrovanou zprávu ukládanou na server, zvolte v horním menu položku „Zaheslovaná data“.

1.1.1.1.1. Nastavení - Změna hesla, a další

Změnit si heslo můžete po přihlášení v sekci „Nastavení“. Heslo musí mít minimálně 8 znaků a mělo by být dostatečně složité a nepoužívané v jiných službách.

Děle je zde k dispozici editace kontaktů a přehled hesel k odeslaným zprávám.

1.1.1.1.2. Přijaté právy

V sekci „Přijaté zprávy“ lze zobrazit veškeré uložené zprávy odeslané na vaši adresu. Pro zobrazení zprávy a stažení příloh není nutné vyplňovat heslo.

Tato možnost je k dispozici pouze pro registrované uživatele.

1.1.1.2. Přístup bez uživatelského účtu

Pro přístup bez uživatelského účtu je nejdříve potřeba zvolit e-mailovou adresu, která bude sloužit jako adresa odesílatele a nechat ověřit její vlastnictví.

Na hlavní stránce aplikace zvolte kartu „Nemám uživatelský účet“ a následně vyplňte zvolenou e-mailovou adresu a do dalšího pole opište z obrázku antispamový kód, dále klikněte na tlačítko „Získat ověřovací kód“.

Na následující stránce vyplňte ověřovací kód, který Vám byl právě zaslán na zadanou e-mailovou adresu (platnost kódu vyprší po 60 minutách). Po ověření kódu se otevře formulář pro odeslání e-mailu.

The screenshot shows the Mailer application interface. At the top, there are logos for NEMOCNICE HOŘOVICE, AKESO, RNB REHABILITAČNÍ NEMOCNICE BEROUN, AKESO, and Multiscan. The main content area is titled "Mailer - Nemocnice Beroun a Nemocnice Hořovice". On the left, there is a welcome message: "Vítejte v aplikaci Mailer. Aplikace Mailer umožňuje posílat šifrované e-maily vybraným adresátům v berounské a hořovické nemocnici." On the right, there are two tabs: "Přihlášení uživatelským účtem" (selected) and "Nemám uživatelský účet". Below the tabs, there is a text block: "V prvním kroku je třeba ověřit Vaši e-mailovou adresu, která bude následně použita jako adresa odesílatele. E-mail je třeba odeslat do 60 minut od získání ověřovacího kódu. Chcete-li si nechat zřídit uživatelský účet, napište prostřednictvím této aplikace e-mail administrátorovi." Below this, there are two input fields: "Vaše e-mailová adresa" and "Antispamová kontrola". The antispam control field contains a CAPTCHA image with the number "394". There is a link "Jiný obrázek" below the CAPTCHA. At the bottom right, there is a blue button labeled "Získat ověřovací kód". At the very bottom, there is a footer with the administrator email "voparil@nember.cz", a link to "Návod/dokumentace", and navigation links for "Nemocnice Beroun" and "Nemocnice Hořovice".

1.1.2. Odeslání šifrovaného e-mailu

Ze svého seznamu kontaktů zvolte příjemce, případně jej vyplně ručně. V případě že adresát nevlastní kontaktní telefon pro odeslání SMS, je třeba vyplnit pole „Tel:“, kam zadáme svůj kontaktní telefon, na který nás bude adresát kontaktovat pro získání hesla, které je k dispozici v sekci „Nastavení“, či po úspěšném odeslání tohoto formuláře. Déle vyplňte předmět a obsah zprávy, případně vložte přílohy. Předmět odesílaného e-mailu není šifrován. Počet příloh není omezen počtem, ale souhrnně velikostí, jejíž maximální hodnota je uvedena ve spodní části stránky. V případě, že se e-mail nepodaří z důvodu špatně vyplněného formuláře odeslat, je potřeba vybrat požadované přílohy znovu.

V případě že vyplněný adresát již není uložen v kontaktech, bude automaticky uložen pro opakované použití. Vlastní kontakty lze přidávat a upravovat v „Nastavení“. Po kliknutí na vybraného adresáta v sekci „Kontakty“ se nám automaticky vyplní sekce „Adresát“. Též lze použít vestavěný našeptávač, sekce „Adresát“ pole „Jméno“.

Při psaní e-mailu si hlídejte časový limit (60 minut). Tento limit lze před vypršením opakovaně prodlužovat tlačítkem „Prodloužit“, po vypršení však již nikoli. V takovém případě stránku nezavírejte a neobnovujte, aniž byste si obsah formuláře uložili jinam. V opačném případě dojde ke ztrátě dat.

1.1.3. Stažení zaheslované zprávy

Na stažení zaheslované zprávy máte 14 dní od vytvoření zprávy. Po uplynutí této doby dojde ke smazání zprávy.

Po vytvoření zaheslované zprávy přijde na zadanou e-mailovou adresu odkaz ke stažení/zobrazení zaheslované zprávy. Po otevření odkazované stránky je nejprve potřeba získat heslo. To obdržíte po kliknutí na tlačítko „Odeslat heslo“ a to ve formě SMS na telefon uvedený odesílatelem. V případě že odesílatel nevedl telefon pro odeslání SMS, je nutné heslo získat přímo od odesílatele, a to nejlépe ústně. Po obdržení hesla zadejte heslo do formuláře pro dešifrování a zobrazení zprávy a zvolte „Potvrdit“.

Po dešifrování se v závislosti na obsahu zprávy objeví box s obsahem dešifrované zprávy a box s přílohami. Pro stažení každé jednotlivé přílohy klikněte na tlačítko „Stáhnout přílohu“.